



COMUNE DI ZUMPARNO

87040 (PROVINCIA DI COSENZA)

UFFICIO PUBBLICAZIONE

Prot. n° 40

li 03/01/2011

Enti e Privati che richiedono
Pubblicazioni sull'Albo Pretorio
Loro Sedi

PROCEDURA PER PUBBLICAZIONE SU ALBO PRETORIO ON-LINE

- 1) Ogni documento di cui sia chiesta la pubblicazione, deve essere necessariamente presentato a questo Ente, per essere pubblicato sull'Albo Pretorio on-line, in forma di file nel formato pdf accessibile, cioè non deve essere protetto da alcuna password (deve essere stampabile, copiabile, estraibile per accessibilità, ecc.);
- 2) Non sarà, quindi, possibile pubblicare file in formato pdf che provengano dalla scansione di documenti;
- 3) I file dei documenti da pubblicare devono essere inviati sulla casella di posta certificata finanziario@peccomunedizumpano.it, usando caselle di posta certificata, entro il giorno lavorativo antecedente a quello richiesto per la pubblicazione;
- 4) La richiesta di pubblicazione, oltre a contenere il file dovrà specificare l'oggetto dell'atto, il termine iniziale e quello finale di pubblicazione e l'eventuale termine di urgenza per la restituzione nonché una dichiarazione di assunzione di responsabilità ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.
- 5) Non saranno quindi pubblicati atti pervenuti sotto qualsiasi altra forma (posta ordinaria o raccomandata, consegnati a mano, e-mail ordinaria, ecc.).

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
(Rosanna Panichi)